

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Leśnych w Rogozińcu**

## **I. PODSTAWY OPRACOWANIA REGULAMINU**

### **§1.**

1. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ( ZFŚS) i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
  - Ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.).
  - Ustawy z dnia 23.05.1991r. o Związkach Zawodowych ( Tekst jednolity Dz. U. Nr 55,poz. 234 z późn. zm. ).
  - Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 1977 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14.03.1994 r. w sprawie naliczania odpisu na fundusz świadczeń socjalnych (Tekst jednolity Dz. U. Nr 43, poz. 349).

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§2.**

Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

### **§3.**

1. *Plan rzeczowo - finansowy, opracowuje dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem socjalnym.*
2. *Środkami ZFŚS administruje dyrektor.*
3. *Decyzje w sprawie przyznania świadczenia oraz wybór imprez zbiorowych organizowanych przez szkołę z ZFŚS podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu socjalnego.*
4. *Zespół socjalny powołuje dyrektor odrębnym zarządzeniem po jednym lub dwóch członku z każdej grupy uprawnionych na okres 4 lat tj.*
  - *Z nauczycieli czynnych*
  - *Z nauczycieli emerytów i rencistów*
  - *Z emerytów i rencistów nie będących nauczycielami*
  - *Z grupy pracowników administracyjno-obsługowych*
5. *Terminy posiedzeń zespołu socjalnego to do dnia 15-stego miesiąca po zakończeniu kwartału tj. 4 razy w w roku.*

### **§4.**

1. *ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu pracy.*
2. *Dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych tworzy się ZFŚS w wysokości 110 % kwoty bazowej<sup>1</sup> na osobę.*
3. *Dla pracowników nie będących nauczycielami tworzy się ZFŚS w wysokości 37,5% podstawy naliczenia<sup>2</sup> na każdego pracownika.*
4. *Dla nauczycieli rencistów i emerytów w wysokości 5 % pobieranych przez nich rent i emerytur.*
5. *Dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami w wysokości 6,25% podstawy naliczenia<sup>3</sup> na osobę*
6. *Ze środków wymienionych w pkt. 2.3.4.5. tworzy się jeden ZFŚS.*
7. *Niezależne od odpisów to wpływy:*
  - *Z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej, o których mowa w art.2 pky.1 ustawy o zfśś.*
  - *Darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych*
  - *Odsetki od środków funduszu*
  - *Inne środki określone w odrębnych przepisach*
8. *Środki ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.*
9. *Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.*

### **§5.**

1. *ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne*

---

<sup>1</sup> Ustalanej na podstawie Art.30 ust. 3 KN

<sup>2</sup> Podstawa naliczenia - Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim półroczu roku

nie mają charakteru roszczeniowego tzn. od decyzji podjętych w trybie określonym w § 3 pracownikom nie przysługuje prawo odwołania.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa, w tym Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§6.** Pracownik ubiegający się o przyznanie świadczenia ZFŚS jest zobowiązany złożyć do dyrektora szkoły oświadczenie o dochodach w terminie do 31 maja każdego roku, natomiast nowo przyjęty pracownik w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia do pracy. Podstawą do zakwalifikowania pracownika w danym progu podatkowym ( I, II, III lub IV) jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego. Oświadczenie o dochodach jest jednocześnie wnioskiem o korzystanie z działalności socjalnej w danym roku kalendarzowym. Pracownik, który złożył oświadczenie o dochodach w danym roku kalendarzowym, ale nie dostarczył zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zostaje automatycznie zakwalifikowany do najwyższego progu dochodowego tzn. IV. **III. PRZEZNACZENIE ZFŚS**

### **§7.**

1. Środki z ZFŚS przeznaczone są na dofinansowanie części kosztów w zakresie:
  - a) krajowego i zagranicznego wypoczynku zbiorowego
  - b) krajowego i zagranicznego wypoczynku indywidualnego
  - c) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo rekreacyjnej
  - d) wypoczynku dla dzieci w wieku szkolnym do 18-stego roku życia tj. obozy, kolonie i wycieczki szkolne
  - e) pomocy materialnej w formie pieniężnej dla osób uprawnionych;
  - f) bezzwrotnej pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej - zapomogi zwykłe i losowe
  - g) pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

poprzedniego.

<sup>3</sup> Podstawa naliczenia - Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim półroczu roku poprzedniego.

### **§8.**

1. Z odpisu rocznego wydziela się :

- świadczenia urlopowe dla nauczycieli w kwocie potrzebnej wg zatrudnienia na dzień 30 czerwca danego roku.

- Pozostałą część dzieli się na pomoc mieszkaniową 15% i działalność socjalną 85%.

2. ZFŚS przeznacza się na poszczególną działalność socjalną w następujących proporcjach procentowych:

- a) Paragraf 7 pkt. a, b, c - 60% odpisu
- b) Paragraf 7 pkt. d - 35% odpisu
- c) Paragraf 7 pkt. e - 5% odpisu

3. *W razie nierównomiernego wykorzystania środków przeznaczonych na świadczenie w pkt.2 lit. a-c mogą występować przesunięcia środków na poszczególne rodzaje działalności.*

#### **IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ**

##### **§9.**

1. *Do korzystania ze świadczeń ZFŚS uprawnieni są:*
- a) *pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony;*
  - b) *pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny;*
  - c) *emeryci i renciści byli pracownicy szkoły, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego;*
  - d) *członkowie rodzin pracowników wyżej wymienionych literach a – c;*
  - e) *członkowie rodzin zmarłych pracowników ( dzieci, współmałżonek), jeżeli otrzymują rentę rodzinną i pozostawali na utrzymaniu zmarłego pracownika;*
2. *Za członków rodzin uprawnionych do korzystania z ZFŚS uważa się:*
- a) *dzieci własne, dzieci przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków do dnia ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole dziennej do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia.*
  - b) *współmałżonków,*

#### **V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZFŚS**

##### **A. W ZAKRESIE POMOCY MIESZKANIOWEJ**

##### **§10.**

- 1. *Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach zwrotnej pożyczki.*
- 2. *Pożyczki udzielone na wydatki mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu stałemu w wysokości 5 % przyznanej kwoty. Oprocentowanie jest spłacane w terminie płatności raty pożyczki.*
- 3. *Pożyczki udzielone na wydatki mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych na czas nieokreślony.*
- 4. *Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia.*

##### **§11.**

- 1. *Świadczenia w ramach pomocy mieszkaniowej udzielane są w pierwszej kolejności pracownikom mającym trudne warunki mieszkaniowe, pracownikom i emerytom mającym rodziny wielodzietne, pracownikom o niskich dochodach na osobę w rodzinie, osobom samotnie wychowującym dzieci.*
- 2. *W celu zabezpieczenia spłaty pożyczki ustala się, że: jednym poręczycielem może być pracownik szkoły zatrudniony na czas nieokreślony, lub zatrudnieni w innych zakładach pracy na czas nieokreślony przedkładając zaświadczenie o zatrudnieniu a drugim żyrantem emeryt uprawniony do korzystania z funduszu socjalnego.*

##### **§12.**

Pożyczek na cele mieszkaniowe udziela się na:

- 1) *uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze na warunkach własnościowego prawa do lokalu - do wysokości 10.000 – jeden raz w czasie zatrudnienia w szkole*
- 2) *kupno mieszkania lub domu - do wys. 10.000 – jeden raz w czasie zatrudnienia w szkole*
- 3) *modernizacja i remont mieszkania ( związana ze zmianą standardu mieszkania) do wys. 10.000*
- 4) *budowa domu - do wys. 25.000 – jeden raz w czasie zatrudnienia w szkole.*

### **§13.**

1. *Maksymalny okres spłaty pożyczek wymienionych w § 13 pkt. 1-4 wynosi 5 lat.*
2. *Okres spłaty pożyczek wymienionych w § 13 pkt. 1 - 4 ustala się jak stanowi umowa. Szybsza spłata pożyczki nie uprawnia do podjęcia następnej.*
3. *W przypadku braku dostatecznych środków na pożyczkę w pierwszej kolejności ma prawo otrzymać pożyczkę osoba o niższych dochodach spełniająca warunki do złożenia wniosku.*

### **§14.**

- 1) *Przyznanie pożyczki następuje na podstawie złożonego wniosku zał. nr 3 do regulaminu i innych wymaganych dokumentów. Wnioski rozpatrywane są z mocą wiążącą przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem socjalnym na posiedzeniu 4 razy w roku tj. do 15-stego dnia miesiąca po upływie kwartału. Złożone dokumenty pod względem merytorycznym wstępnie sprawdza pracownik upoważniony przez dyrektora. Terminy posiedzeń są obowiązujące także w zakresie świadczeń socjalnych opisanych w części B.*
- 2) *Warunkiem przyznania pożyczek, o których mowa w § 13 jest przy:*
  - a) *budowie domu - przedłożenie decyzji - pozwolenia na budowę, oraz zaświadczenie o zaawansowaniu prac w wys. min. 20 %. Wydanego przez kierownika budowy.*
  - b) *remontach i modernizacji mieszkań i domów jednorodzinnych - przedłożenie oświadczenia pracownika o podjęciu remontu lub modernizacji (za takie oświadczenie uważa się sam wniosek o udzielenie pożyczki).zał. 3 do regulaminu*
  - c) *kupnie mieszkania i domu mieszkalnego - przedłożenie odpisu ( kopii kserograficznej) umowy kupna - sprzedaży lub umowy przedwstępnej kupna sprzedaży.*

### **§15.**

*W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem socjalnym może;*

- *zawiesić spłatę rat na okres do 12 miesięcy. 1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadkach: a) porzucenia pracy przez pracownika,*
  - b) rozwiązanie z pracownikiem stosunku pracy w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę z winy pracownika,*
  - c) wykorzystanie pożyczki na inny cel niż określony w umowie.*
- 2. W pozostałych przypadkach rozwiązanie lub zawieszenie umowy o pracę (np.. urlop bezpłatny) spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie o pożyczkę.*
- 3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.*
- 4. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego.*

## **B. W ZAKRESIE WYPOCZYNKU I DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWO-REKREACYJNEJ**

### **§16.**

- 1. Dofinansowanie z ZFŚS osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego funduszu przyznane może być na:*
- a) dopłatę do wypoczynku krajowego i zagranicznego zbiorowego - Tabela nr 3*
  - b) dopłatę do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej – Tabela nr 3*
  - c) dopłatę do wypoczynku dla dzieci do 18-stego roku życia (obozy, kolonie, wycieczki szkolne) – raz na dwa lata - Tabela nr 3*
  - d) dopłatę do krajowego i zagranicznego wypoczynku, organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy turystyczne, jeżeli:*
    - pracownik wykorzystał urlop w wymiarze przynajmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych ( 10 dni roboczych);*
    - maksymalną kwotą dofinansowania jest minimalne krajowe wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku;*
    - dopłata może być przyznana nie częściej jak jeden raz w ciągu trzech lat i uzależniona jest od środków ZFŚS; o przyznaniu dopłaty decyduje kolejność wpłynięcia wniosków, a o wysokości dopłaty Tabela nr 3;*
    - dopłata zostanie przyznana po wcześniejszym przedstawieniu dokumentu – faktury imiennej, będącej potwierdzeniem odbytego wypoczynku;*
  - e) pomoc materialna w formie pieniężnej dla osób uprawnionych – Tabela nr 2*
  - f) bezzwrotna pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa- zapomogi - Tabela nr 1*

2. Kwotą bazową przy ustalaniu uprawnień do wypłaty świadczeń w danym roku jest najniższe wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym ustalając dochód zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
3. Kwoty dochodu, do których dobrany jest odpowiedni współczynnik ustalone są każdego roku w dniu 1.06. i dołączone do Regulaminu w formie aneksu.
4. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłaca się nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
5. Kwota bazowa świadczeń socjalnych w danym roku kalendarzowym zostaje ustalona przez zespół socjalny na swym posiedzeniu w m-cu czerwcu biorąc pod uwagę posiadane środki

### **§17.**

1. Osoby ubiegające się o świadczenia z tytułu wypoczynku dzieci i młodzieży do 18-stu lat składają wnioski raz na dwa lata do dnia 31 marca danego roku;
2. Osoby ubiegające się o zapomogi zwykłe i losowe składają wniosek indywidualny w momencie zdarzenia potwierdzając go zaświadczeniem o chorobie lub potwierdzeniem zdarzenia losowego;
3. Pomoc finansowa lub rzeczowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt będzie wypłacana na podstawie oświadczeń w okresie przedświątecznym Bożego Narodzenia;
4. Organizacja zbiorowego wypoczynku dla uprawnionych na podstawie decyzji dyrektora i opinii zespołu socjalnego odnośnie miejsca i terminu organizacji podjęta na komisji w rok poprzedzający chęć organizacji - podstawa przydzielenia to kolejność wpisów na listę chętnych do wzięcia udziału.

### **§18.**

1. Środki ZFŚS mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
  - a) Zorganizowanego przez szkołę wypoczynku zbiorowego krajowego i zagranicznego dla uprawnionych wg zasad w załączniku nr 2 do regulaminu;
  - b) Dopłaty do krajowego i zagranicznego wypoczynku indywidualnego;
  - c) Dopłat do biletów wstępu do kina, teatru, na koncerty, wystawy i inne imprezy kulturalne oraz basen, kort tenisowy, kręgielnię oraz inne imprezy sportowe zakupione przez pracodawcę zał. nr 2 do regulaminu
  - d) Dopłat do zabawy noworocznej dla dzieci lub paczek noworocznych o wartości nie przekraczającej 6,25% najniższego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku dla dzieci od dnia 1 roku życia –do dnia ukończenia 14 roku życia. Dopłaty do zabawy noworocznej lub paczki o równej wartości, przyznawane są każdego roku bez względu na przynależność uprawnionego do poszczególnych progów dochodu. (nie obowiązuje Załącznik nr 2 regulaminu)
2. W przypadku gdy szkoła, a nie biuro turystyczne, organizuje zbiorowy wypoczynek krajowy, wyjazd integracyjny, wyjazd do kina, teatru, na koncert, wystawę oraz na basen, kort

tenisowy, kręgielnię oraz inne imprezy sportowe i kulturalne, koszty przejazdu pokrywane są w 100 % przez ZFŚS. Ponadto chętni do udziału w planowanym wyjeździe zobowiązani są do dokonania wpłaty zgodnej z ustalonymi kwotami w wyznaczonym wcześniej terminie. Jeżeli osoba zadeklarowała chęć udziału w wyjeździe, wpłaciła określoną kwotę, a w ostatnich dniach rezygnuje z wyjazdu, bez podania poważnej przyczyny tzn. np. śmierć bliskiej osoby, czy też choroba, nie ma prawa do zwrotu wpłaconej kwoty.

### **C. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

#### **§19.**

Ze środków ZFŚS mogą być udzielone zapomogi zwykłe i losowe, pracownikom i emerytom oraz rencistom uprawnionym do korzystania z ZFŚS, z tytułu:

#### **Zwykłe:**

1. Trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej - w wysokości do 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – zapomoga przyznawana nie częściej niż raz w roku.
2. Świadczenie to wymaga dokładnego opisu sytuacji wraz ze wskazaniem źródeł powstania trudnej sytuacji finansowej – tj. utrata źródła dochodu, pomoc w zakupie podstawowego wyposażenia dzieci w związku z nowym rokiem szkolnym, oraz inne np. zdrowotne – turnusy rehabilitacyjne sanatoria.

#### **Losowe:**

1. Indywidualnych zdarzeń losowych klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci – w wysokości do 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Pomoc finansową w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę dla osób przebywających na leczeniu szpitalnym lub na wydłużonym zwolnieniu lekarskim – wtedy gdy choroba trwa dłużej niż 60 dni.
3. Śmierci osoby w I stopniu pokrewieństwa (rodzice, małżonek, dzieci)- tabela nr 1 ;
4. Warunkiem uzyskania świadczeń wymienionych w pkt.1 jest:
  - a) dokładny opis sytuacji powstałego zdarzenia
  - b) przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj.:
    - w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
    - w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu, - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.).

### **VII. EWIDENCJA ŚWIADCZEŃ ZFŚS**



## **§20.**

1. *Ewidencję świadczeń socjalnych prowadzi pracownik upoważniony przez dyrektora*
2. *Ewidencja świadczeń obejmuje:*
  - a) *rejestr złożonych oświadczeń o dochodach i ewidencja sytuacji uprawnionego*
  - b) *skierowanie dzieci na obozy i kolonie.*
  - c) *zapomogi zwykłe i losowe*
  - d) *pożyczki mieszkaniowe.*
  - e) *inne świadczenia socjalne.*
3. *Ewidencja prowadzona jest w formie:*
  - a) *protokołów spotkań dyrektora szkoły z przedstawicielami grup pracowniczych tj. zespołu socjalnego*
  - b) *decyzji o przyznaniu bądź odmowie świadczeń*
3. *Świadczenia socjalne polegające na udziale w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych itp. nie wymagają specjalnej ewidencji poza imiennymi listami uczestników tych imprez, jeżeli udział brała tylko część uprawnionych lub bez ewidencji, jeżeli udział mógł wziąć każdy z uprawnionych.*

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§21.**

*Z postanowieniami niniejszego regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy. Regulamin powinien być udostępniony do wglądu na każde żądanie pracownika.*

*Za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z ZFŚS.*

### **§22**

*Osoba, która podała we wniosku, oświadczeniu nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystywała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.*

### **§23.**

1. *Regulamin ZFŚS i nowelizacje ( poprawki) opracowuje dyrektor w porozumieniu z zespołem socjalnym;*
2. *Poprawki ( nowelizacje) do regulaminu ZFŚS powinny być dołączone do oryginału w formie aneksu z zaznaczeniem zmienionych punktów lub w formie jednolitej wprowadzonej zarządzeniem dyrektora.*

### **§24.**

*W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymienione na wstępie regulaminu.*

**§25.**

*Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.*

*Rogożiniec, dnia 24-11-2014*

*W uzgodnieniu z zespołem*

*Zatwierdzam:*

*Dyrektor ZSL w Rogoźniku*

*Antoni Pawłowski*

**Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS**

**Oświadczenie\*)  
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika / emeryta ,rencisty  
za rok  
kalendarzowy 2010**

**I. Nazwisko i imię pracownika (emeryta, rencisty)**

.....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:\***

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**III. Oświadczenie o dochodzie w rodzinie na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego:**

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód brutto mój i członków rodziny, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, w stosunku do minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 stycznia 2011 mieści się w przedziale:

do 100 %	
101 % do 200 %	
201 % do 300 %	
powyżej 300 %	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem a w załączeniu przedkładam:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- inny dokument o dochodach (dla osób które nie składały zeznania podatkowego)

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczenie należy złożyć do dnia 31 maja.

☒ Dane zawarte w oświadczeniu są poufne, służą **tylko** do wiadomości i celów określonych przez Regulamin ZFŚS

**\*Za osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uważa się współmałżonka i dzieci własne i przysposobione do 18-stego roku życia, oraz dzieci uczące się w szkole dziennej (które nie osiągnęły dochody w roku 2010 przekraczające kwotę wolną od podatku tj. 3091) do ukończenia 25 tego roku życia, oraz dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, które otrzymują zasiłek pielęgnacyjny lub rentę socjalną bez względu na wiek.**

**Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS**

**Tabele wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń**

**Tabela nr 1**

**wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe)**

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku (w nawiasach progi dla osób wymienionych pod tabelą)</b>	<b>Wysokość tzw. zapomogi zwykłej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku</b>	<b>Wysokość tzw. zapomogi losowej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku</b>
<b>Zapomogi zwykłe</b>			
<b>I</b>	<b>do 100% (130%)</b>	<b>do 100 %</b>	<b>do 200 %</b>
<b>II</b>	<b>powyżej 100% (130%)</b>	<b>do 60 %</b>	
<b>Zapomogi losowe</b>			
<b>I</b>	<b>do 100% (130%)</b>	<b>do 100 %</b>	<b>do 200%</b>
<b>II</b>	<b>Powyżej 100% (130%)</b>	<b>do 60%</b>	
<b>III</b>	<b>Powyżej 200% (230%)</b>	<b>do 40%</b>	<b>do 100%</b>
<b>IV</b>	<b>Powyżej 300% (330%)</b>	<b>do 20 %</b>	
<p><i>W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmiennym % wskaźniku wysokości pomocy.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przy wyliczaniu wysokości zapomóg pieniężnych otrzymaną kwotę zaokrągla się do pełnych 100 zł.</li> <li>• Pomoc przyznaje się łącznie na rodzinę uprawnioną do pomocy socjalnej</li> </ul>	

**Tabela nr 2**

**wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt**

<b>Próg Dochodu</b>	<b>Średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku ( w nawiasach progi dla osób wymienionych pod tabelą)</b>	<b>Wysokość pomocy finansowej lub rzeczowej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku</b>
<b>I</b>	<b>do 100% (130%)</b>	<b>do 60 %</b>
<b>II</b>	<b>powyżej 100% (130%) do 200% (230%)</b>	<b>do 45 %</b>
<b>III</b>	<b>powyżej 200% (230%)</b>	<b>do 30 %</b>
<b>IV</b>	<b>powyżej 300% (330%)</b>	<b>Do 15 %</b>
<p>W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmiennym % wskaźniku dopłaty .</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podana wysokość dopłaty przyznawana jest na całą rodzinę, w jednej kwocie , a wysokość kwoty dopłaty zależy od tylko wysokości dochodu, a nie ilości osób uprawnionych.</li> <li>• Przy wyliczaniu wysokości pomocy pieniężnej otrzymaną kwotę zaokrągla się do pełnych 10 zł</li> </ul>

**Tabela nr 3**

**dopłata do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej, kulturalno – oświatowej oraz krajowego i zagranicznego wycieczki zbiorowego i indywidualnego.**

<b>Próg Dochodu</b>	<b>Średni dochód (brutto) na osobę w rodzinie stanowiący % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego 1 stycznia danego roku</b>	<b>Procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia</b>
<b>I</b>	<b>do 200%</b>	<b>do 90%</b>
<b>II</b>	<b>201 - 300%</b>	<b>do 80%</b>
<b>III</b>	<b>301 – 400%</b>	<b>do 70%</b>
<b>IV</b>	<b>powyżej 400%</b>	<b>do 50%</b>
<p>w przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny ( uprawionym do pomocy socjalnej ) jest osoba z orzecznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega odpowiednio podwyższeniu o 100% (jak w nawiasach) przy niezmiennym % wskaźniku dopłaty</p>		<p>☐ Wyliczoną łączną dopłatę zaokrągla się do 1zł</p>

**Załącznik nr 3**

.....  
*imię i nazwisko*

Rogoziniec, dnia .....

.....  
*stanowisko*

.....  
*adres zamieszkania*

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH  
W ROGOZIŃCU**

**W N I O S E K PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

1. Proszę o przyznanie pożyczki ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości .....( słownie: .....) złotych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe:

- *Uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze*
- *Kupno mieszkania lub domu*
- *Remont i modernizacja mieszkania*
- *Budowa domu*

2. Oświadczam, że jestem najemcą, właścicielem, użytkownikiem\* mieszkania składającego się z ..... pokoi, kuchni, łazienki, wc.

3. Ostatnią pożyczkę z zakładowego funduszu mieszkaniowego przyznano mi dnia w roku

..... na:

- *Remont bieżący mieszkania gdzie spłata ostatniej raty nastąpi/ła w dniu .....*
- *niepotrzebne skreślić*

wnioskodawcy

Potwierdza się zgodność danych w pkt.3

.....  
podpis

.....  
data i podpis pracownika kadr

### **DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA POŻYCZKI**

W dniu ..... przyznano Pani/u pożyczkę z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe Rozdział VI Regulaminu Gospodarowania ZFŚS w kwocie..... złotych. Spłata pożyczki nastąpi na warunkach określonych w umowie.

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

**Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS**

### **U M O W A O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

W dniu ..... pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Leśnych w Rogozińcu ..... mgr  
Antonim Pawłowskim a Panią .....zam. ....  
zatrudnioną/emerytem lub rencistą w ZSL Rogoziniec została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

Stosownie do postanowień regulaminu gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych - decyzją z dnia ..... przyznana została Panu/Pani pożyczka w wysokości ..... (słownie:złoty..... ) oprocentowana w wysokości 5% w stosunku rocznym na cele mieszkaniowe.

#### **§ 2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi lat..... Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w ilości miesięcznych rat..... Pierwsza rata ..... zł. pozostałe łącznie .....

#### **§ 3**

Wpłaty na rzecz spłaty pożyczki będą dokonywane z wynagrodzenia osobistego lub wpłacone do kasy szkoły przekazywane na konto funduszu socjalnego w NBP 0/0 Zielona Góra nr 17 1010 1704 0057 3118 9110 0000 terminie wypłaty emerytury.

#### **§ 4**

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga uzgodnień pisemnych.



**§ 5**

*W sprawach związanych z niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wymienione w regulaminie gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.*

**§ 6**

*Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: pożyczkobiorca, zakład pracy a/a. Na poręczycieli proponuję:*

1. *Pan/Pani .....* - *zatrudniona w ZSL w Rogoźniku*
2. *Pan/Pani .....* - *zatrudniony w ZSL w Rogoźniku*

1. ....  
(*podpis poręczyciela*)

*Stwierdzam prawidłowość podpisów  
poręczycieli wymienionych poz. 1i2*

2. ....  
(*podpis poręczyciela*)

.....

*( pieczętka i podpis osoby upoważnionej)*

**Pożyczkobiorca:**

**Dyrektor Szkoły**